



PROMED ŁAZY

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Jesionowa 1, 42-450 Łazy

tel. 32 67 29 465, 32 67 29 266, 698 661 025

www.promed.lazy.pl

e-mail: biuro@promed.lazy.pl

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PROMED ŁAZY spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny spółki PROMED ŁAZY spółka z o.o. zwanej „Spółką”, określa:

- 1) cele i zadania Spółki;
- 2) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 3) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) strukturę organizacyjną Spółki;
- 5) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek;
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 8) zasady udostępnienia dokumentacji medycznej;
- 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 10) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- 11) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa Spółki.

Cel działania i zadania Spółki

§ 2

Celem Spółki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.

§ 3

Do zadań Spółki należy świadczenie usług medycznych w zakresie :

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- 3) orzekania o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy,
- 4) medycyny pracy, badań kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami
- 5) czynnego poradnictwa, szerzenia oświaty zdrowotnej oraz działalności profilaktycznej.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4

Spółka prowadzi działalność leczniczą polegającą na ambulatoryjnej opiece zdrowotnej.

§ 5

Spółka udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 5, są:

- 1) placówki lecznicze:
 - a) Łazy ulica Jesionowa 1,
 - b) Chruszczobród ulica Józefa Bema 3,
 - c) Niegowonice ulica Ogrodowa 7,
 - d) Wysoka ulica Fabryczna 5.
- 2) gabinety profilaktyczne w placówkach szkolnych:
 - a) Łazy ulica rtm. Witolda Pileckiego 14,
 - b) Łazy ulica Szkolna 2,
 - c) Chruszczobród ulica Adama Mickiewicza 113
 - d) Niegowonice ulica Szkolna 11,
 - e) Wysoka ulica Adama Mickiewicza 8.

- 3) miejsce pobytu pacjenta
- 4) *miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny - w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.*

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa Spółki

§ 7

W skład przedsiębiorstwa Spółki wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna w Łazach przy ulicy Jesionowej 1,
- 2) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Chruszczobrodzie przy ulicy Józefa Bema 3,
- 3) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Niegowonicach przy ulicy Ogrodowej 7,
- 4) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Wysokiej przy ulicy Fabrycznej 5.

§ 8

W ramach Przychodni Rejonowo - Specjalistycznej w Łazach przy ulicy Jesionowej 1 działają następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci,
- 3) gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- 4) gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- 5) gabinety diagnostyczno-zabiegowe (I i II),
- 6) punkt szczepień,
- 7) poradnia położniczo - ginekologiczna,
- 8) poradnia medycyny pracy,
- 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (higiena szkolna) oraz
- 10) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Łazach ulicy Szkolnej 2,
- 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej Nr 3 w Łazach ulicy rtm. Witolda Pileckiego 14,
- 12) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej w Chruszczobrodzie przy ulicy Adama Mickiewicza 113,
- 13) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej w Niegowonicach ulicy Szkolnej 11,
- 14) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w Szkole Podstawowej w Wysokiej ulicy Adama Mickiewicza 8,
- 15) poradnia geriatryczna
- 16) poradnia diabetologiczna.

§ 9

W Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Chruszczobrodzie przy ulicy Józefa Bema 3 działają następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- 3) punkt szczepień.

§ 10

W Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Niegowonicach przy ulicy Ogrodowej 7 działają następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- 3) punkt szczepień.

§ 11

W Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Wysokiej przy ulicy Fabrycznej 5 działają następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
- 3) punkt szczepień,
- 4) poradnia medycyny pracy.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa Spółki

§ 12

1. Przedsiębiorstwem, podmiotem leczniczym oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 3., kieruje Zarząd.
2. Zarząd Spółki wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Zarząd Spółki może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. W przypadku powołania kierowników komórek organizacyjnych, Zarząd określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

§ 13

Pielęgniarka koordynująca nadzoruje i koordynuje pracę pielęgniarek, położnych i personelu pomocniczego.

§ 14

Do zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych należy świadczenie usług zdrowotnych, w szczególności:

- 1) diagnostyka i leczenie pacjentów,
- 2) działania profilaktyczne i promocja zdrowia,
- 3) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 4) medycyna pracy i badania kierowców,
- 5) współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) zapewnienie opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy).

§ 15

1. Do obowiązków wszystkich pracowników Spółki należy:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków w sposób zgodny z interesami Spółki,
 - 2) znajomość i przestrzeganie przepisów, zarządzeń, instrukcji i regulaminów dotyczących powierzonych zadań oraz zasad organizacji pracy w Spółce,
 - 3) utrzymywanie własnych kwalifikacji zawodowych na poziomie niezbędnym dla wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów i zasad bhp i ppoż.,
 - 5) wykorzystywanie powierzonego majątku zgodnie z przeznaczeniem, zabezpieczanie go dostępnymi środkami przed zniszczeniem, kradzieżą lub nieuzasadnionym obniżeniem wartości,
 - 6) przestrzeganie tajemnicy zawodowej,
 - 7) uprzejme traktowanie pacjentów i interesantów oraz rzetelne załatwianie ich spraw.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) terminowość i jakość wykonywanych zadań stosownie do posiadanych uprawnień środków i warunków działania,
 - 2) stan i sposób wykorzystania powierzonego majątku stosownie do postawionych do jego dyspozycji środków materialnych, finansowych i organizacyjnych,
 - 3) przestrzeganie obowiązującego prawa, norm etycznych oraz zasad i procedur działania obowiązujących w Spółce.

§ 16

Do zadań lekarzy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków lekarza według wykazu świadczeń gwarantowanych i warunków ich realizacji określonych przez Ministra Zdrowia oraz zgodnie z umową na świadczenie usług zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia, w szczególności:
 - a) diagnostyka i leczenie pacjentów,
 - b) działania profilaktyczne i szczepienia ochronne,
 - c) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 2) zapewnienie opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy),
- 3) zapewnienie terminowości i rzetelności sporządzania sprawozdań dla potrzeb Spółki,
- 4) racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami materialnymi i finansowymi.

§ 17

Do zadań pielęgniarek i położnych należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków pielęgniarki i położnej według wykazu świadczeń gwarantowanych i warunków ich realizacji określonych przez Ministra Zdrowia oraz zgodnie z umową na świadczenie usług zawartą z Narodowym Funduszem Zdrowia, w szczególności planowanie i realizowanie

- kompleksowej opieki pielęgniarstwiej oraz pielęgnacyjnej opieki położniczo-ginekologicznej nad osobą ubezpieczoną i jej rodziną, w tym w środowisku nauki i wychowania,
- 2) zapewnienie opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy),
 - 3) zapewnienie terminowości i rzetelności sporządzania sprawozdań dla potrzeb Spółki,
 - 4) racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami materialnymi i finansowymi.

§ 18

Współpraca pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Spółki polega na wymianie informacji osób współpracujących niezbędnych do realizacji zadań Spółki.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 19

1. Spółka w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na udzielaniu:
 - a) konsultacji specjalistycznych,
 - b) kierowaniu na leczenie stacjonarne i całodobowe, ambulatoryjne, leczenie uzdrowiskowe.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 20

Pacjent zgłaszający się do Spółki podlega weryfikacji pod kątem prawa do świadczeń zdrowotnych.

§ 21

1. Spółka zapewnia rejestrację pacjentów na podstawie zgłoszenia:
 - a) osobistego,
 - b) telefonicznego,
 - c) za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - d) środkami komunikacji elektronicznej.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się w godzinach pracy placówek.
3. Pracownik dokonujący rejestracji informuje jednocześnie pacjenta o przewidywanym terminie udzielenia świadczenia zdrowotnego.

§ 22

Przychodnia (ośrodek zdrowia) i poradnia udzielają świadczeń zdrowotnych, w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń lub w miejscu przebywania osób wykonujących zawód medyczny - w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności .

§ 23

1. Osoba uprawniona do świadczeń ma prawo wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej spośród lekarzy, pielęgniarek i położnych ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Wybór lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej potwierdza oświadczenie woli ubezpieczonego złożone w formie deklaracji wyboru.

§ 24

1. Przychodnia Rejonowo - Specjalistyczna w Łazach czynna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰.
2. Wiejskie ośrodki zdrowia w Chruszczobrodzie, Niegowonicach i Wysokiej czynne są według ustalonych harmonogramów.
3. Świadczenia zdrowotne w podstawowej opiece zdrowotnej udzielane są, jeśli to możliwe, w dniu zgłoszenia, według kolejności ustalonej przez pracownika dokonującego rejestracji, o ile lekarz udzielający świadczeń nie zdecyduje inaczej.
4. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych w poradniach oraz informacje o godzinach ich udzielania zamieszczane są w miejscu, w którym udzielane są świadczenia.
5. Udostępnia się informacje o nocnej i świątecznej opiece zdrowotnej na drzwiach wejściowych do każdej jednostki organizacyjnej.

§ 25

1. Do korzystania z wizyt domowych uprawnieni są chorzy leżący, z dysfunkcją narządu ruchu bez możliwości przybycia i uzyskania świadczenia w poradni.

2. Wizyty domowe lekarzy mają charakter planowy i realizowane są według indywidualnych harmonogramów pracy lekarzy, stanowiących integralną część umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. W stanach nagłego zachorowania, wizyta może być udzielona w dniu zgłoszenia, w godzinach realizacji wizyt lub w innym czasie nie powodującym dezorganizacji pracy przychodni (dotyczy również wizyt w celu stwierdzenia zgonu).
4. Kolejność realizacji wizyt ustala lekarz.

§ 26

1. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia w dniu zgłoszenia, a stan zdrowia chorego na to pozwala wyznacza się inny termin.
2. W przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia, w sytuacji nagłego zachorowania, zagrożenia życia lub zdrowia pacjent powinien zostać skierowany do innego zakładu opieki zdrowotnej wykonującego tego typu porady.

Udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 27

1. Pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej. Może być ona również udostępniona jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje na żądanie osoby uprawnionej. Aby ją otrzymać pacjent lub osoba przez niego upoważniona powinna złożyć wniosek. Forma wniosku może być pisemna, ustna lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej musi być udostępniana pacjentowi przez podmiot leczniczy za darmo.

Rozdział 9

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 28

1. Świadczenia zdrowotne, za które pobierane są opłaty, są udzielane z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń i prowadzonych list oczekujących na udzielenie świadczenia.
2. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział 10

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§ 29

Opłaty za poszczególne świadczenia, niefinansowane ze środków publicznych, pobierane są według cennika określonego w Zarządzeniu Prezesa Zarządu Promed Łazy sp. z o. o.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany Regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego dokonuje Zarząd.
3. Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tekst ujednoczony 18.12.2023 r.